

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых соискателем ученой степени в  
диссертационный совет**

1. Заявление соискателя.
2. Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (2 экз.).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительно копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования Российской Федерации (2 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительно копия документа об эквивалентности) (2 экз.).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.).
5. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. И.М. Сеченова, Всероссийский научно-технический информационный центр Минпромнауки России (непереплетенный экземпляр), библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата. Все экземпляры диссертации и рукопись автореферата подписываются соискателем на титульном листе диссертации (приложение № 5, 6 к Положению о диссертационном совете) и обложке рукописи автореферата (приложение № 8 к Положению о диссертационном совете).
6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).

Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации и

заверяется печатью организации.

7. Четыре маркированных почтовых карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

---

Приложение № 14  
к Положению о диссертационном совете

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, входящих в первый экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени, направляемого в Высшую аттестационную комиссию**

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки во ВНИЦентр обязательного экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата и двумя экземплярами информационной карты диссертации. В сопроводительном письме к аттестационному делу по присуждению ученой степени кандидата наук указывается также дата отправки первого экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата и информационной карты диссертации в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. И.М. Сеченова.

Для докторской диссертации в письме указывается номер Бюллетеня Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации, в котором помещено объявление о защите.

2. Справка о присуждении ученой степени доктора наук или о выдаче диплома кандидата наук (2 экз.).

3. Заверенная копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателей ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, дополнительная копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования Российской Федерации) (1 экз.) или заверенная копия диплома кандидата наук для соискателей ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан

государств - участников СНГ, дополнительно копия документа об эквивалентности) (1 экз.).

4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.).

5. Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (1 экз.).

6. Автореферат диссертации (4 экз. для кандидатской и 5 экз. для докторской).

7. Стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), в которой приводятся (или прилагаются) отзывы официальных оппонентов и ведущей организации, с указанием присутствовавших на защите членов совета, утвержденного приказом Высшей аттестационной комиссии, а также дополнительно вводимых в его состав членов (1 экз.), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации, в котором функционирует диссертационный совет.

8. Регистрационно-учетная карточка (приложение № 16 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

9. Опись документов, имеющих в деле (приложение № 17 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все указанные документы, помещенные в скоросшиватель, направляются в Высшую аттестационную комиссию.

В аттестационное дело по присуждению ученой степени доктора наук помещается первый экземпляр диссертации, предназначенный для передачи в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. И.М. Сеченова, и текст объявления о защите диссертации.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который наряду с двумя экземплярами информационной карты диссертации (для докторской диссертации) и регистрационно-учетными карточками диссертации вкладываются четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученая степень, на которую он претендует.

---

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов второго экземпляра аттестационного дела по присуждению ученой степени, хранящегося в диссертационном совете**

В диссертационном совете хранится второй экземпляр аттестационного дела, в котором, кроме вторых экземпляров, перечисленных в приложении № 14 к Положению о диссертационном совете документов, входят также:

1. Заявление соискателя.
  2. Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите (1 экз.).
  3. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.)
  4. Отзывы официальных оппонентов, ведущей организации и научного руководителя (1 экз.).
  5. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (по 1 экз.)
  6. Явочный лист членов диссертационного совета (приложение № 11 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).
  7. Протокол заседания счетной комиссии (приложение № 21 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).
  8. Список адресатов, которым направлен автореферат (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем (1 экз.).
-