

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. К публикации в журнале “Водные ресурсы” принимаются рукописи, соответствующие следующим тематикам: Водные ресурсы и режим водных объектов; гидрофизические процессы; качество и охрана вод, экологические аспекты; взаимодействие вод суши с окружающей средой; использование водных ресурсов, экономические и правовые аспекты; дискуссии; краткие научные сообщения; рецензии; хроника.

2. В английской версии журнала не публикуются статьи, не представляющие собой научные исследования: вводные статьи главного редактора, редколлегии или редакции; сообщения о мероприятиях, конференциях, юбилеях и персоналиях; некрологи; научные, книжные обзоры; перепечатки рефератов и аннотаций.

В редакцию предоставляются следующие материалы:

1. подписанное сопроводительное письмо от авторов, гарантирующее, что соответствующий материал ранее нигде не публиковался и не находится на рассмотрении для публикации в других издательствах;

2. два заполненных и подписанных автором и всеми соавторами договора; авторский договор вступает в силу в случае и с момента принятия статьи к публикации; формы договоров с издателями размещены на сайте www.maik.ru по ссылке <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=rus&catalog=4&page=2> (русская версия) и <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=eng&catalog=4&page=3> (английская версия);

3. вся статья полностью в двух файлах: PDF (со вставленными по месту в тексте таблицами и рисунками – для рецензирования) и DOC (с таблицами и рисунками в конце статьи);

5. каждый рисунок (если есть рисунки) – отдельным файлом, желательно TIFF; графики, построенные в формате EXCEL, предоставляются дополнительно в EXCEL;

6. файл, содержащий сведения о каждом авторе (фамилия, полное имя и отчество, место работы, должность, ученая степень, почтовый адрес, электронный адрес и телефон).

Форма подачи материалов

1. Все вышеперечисленные материалы предоставляются в редакцию по электронной почте по адресу waterres@iwp.ru.

2. Файлы рукописи, подписанных договоров и сопроводительных документов должны быть собраны в один архив (желательно ZIP).

3. Название каждого электронного файла начинается с фамилии первого автора.

4. Статьи, предоставляемые отдельно в англоязычную версию журнала, подаются на русском и английском языках, а также договор для английской версии; в этом случае в русскоязычной версии журнала статья не публикуется.

Рецензирование

1. Поступившие в редакцию журнала статьи проходят анонимное рецензирование.

2. Направленная авторам на доработку статья в исправленном виде, а также ответ на замечания рецензента должны быть присланы в редакцию в течение двух месяцев; по истечении этого срока она рассматривается как вновь поступившая.

3. Доработанная статья предоставляется в редакцию вновь в полном объеме в форматах PDF и WORD, а также отдельные файлы с рисунками.

4. Окончательное решение, принята ли статья к печати, выносится редколлегией журнала.

Рукописи авторам не возвращаются; редакция вправе не вступать в переписку с автором.

II. СТРУКТУРА РУКОПИСИ

Обязательные элементы статьи:

1. название статьи, максимально конкретное и информативное;

2. полный список авторов (инициалы и фамилии); место работы авторов: полное название организации, почтовый адрес с указанием города, страны и почтового индекса;

3. электронный адрес автора, ответственного за переписку;

4. аннотация статьи, информирующая о том, какие вопросы поставлены для исследования,

описывающая методы и главные результаты исследования; не должна содержать ссылок на другие работы;

5. ключевые слова в количестве 3–6;

6. основной текст;

7. список литературы, отражающий современное состояние дел в исследуемой области, должен содержать ссылки на доступные источники;

8. при наличии иллюстраций или таблиц их следует располагать в конце статьи на отдельных листах, к каждой иллюстрации должна быть приведена подрисовочная подпись.

При отсутствии хотя бы одного из указанных выше элементов рукопись может быть отклонена без рассмотрения.

III. ФОРМАТ РУКОПИСИ

1. Объем статьи (текстовая часть и рисунки) не должен превышать 20 страниц с полями 25 мм, полуторным межстрочным интервалом, шрифтом Times New Roman-12.

2. Краткие сообщения предоставляются в объеме 3–5 страниц текста и 1–3 рисунков.

3. Страницы текстовой части статьи должны быть пронумерованы.

4. Перед началом статьи (рецензии, краткого сообщения) указывается индекс по Универсальной десятичной классификации (УДК).

5. Используются физические единицы и обозначения, принятые в Международной системе единиц СИ (ГОСТ 9867-61) в данной области науки. При именовании химических соединений желательно использовать терминологию ИЮПАК (IUPAC).

6. Кириллица не набирается сходными по начертанию латинскими буквами и наоборот.

7. Буква “ё” заменяется на “е”, кроме фамилий и особых случаев.

8. Десятичные цифры набираются через точку, а не через запятую (0,25, а не 0,25).

9. Индексы необходимо расшифровывать в тексте.

10. Даты вида “число.месяц.год” оформляются следующим образом: 02.05.2010 (кроме даты поступления статьи: 02.05.2015 г.).

11. Географические названия приводятся в соответствии с атласом последнего издания.

12. Для кавычек используется обозначение “...” (не используется «...»).

13. При упоминании в тексте иностранных фамилий, учреждений, фирм, названий продукции – в скобках дается их оригинальное написание (за исключением общеизвестных имен и приведенных в списке литературы).

14. Ссылки в тексте на цитируемую литературу даются числом в квадратных скобках, соответствующим порядковому номеру источника в списке литературы (например, [1]).

Сокращения и аббревиатуры

1. Следует избегать сокращений. Все имеющиеся в тексте сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общеупотребительных; при первом упоминании сокращенные слова приводятся полностью, справа в скобках – их сокращение.

2. Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами (760 мм рт. ст.; т. пл.; пр. гр.), за исключением самых общеупотребительных (и т.д.; и т.п.; т.е.); пишется: с.ш. (северная широта), в.д. (восточная долгота).

3. Пишется: юго-западный – ЮЗ, а не Ю-З и не ю-з.

4. Аббревиатуры или формулы химических соединений, употребляемые как прилагательные, пишутся через дефис: ИК-спектроскопия, ПЭ-пленка, Na⁺-форма, ОН-группа, но группа ОН.

Точки и пробелы

1. Точка не ставится после: “УДК”, заголовка статьи, списка авторов, списка адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц, следующих размерностей: с – секунда, г – грамм, мин – минута, сут – сутки, град – градус; некоторых сокращений (млн – миллион); в подстрочных индексах ($T_{пл}$ – температура плавления, $T_{фп}$ – температура фазового перехода).

2. Точка ставится после: сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, подписей к рисункам, краткой аннотации, ключевых слов, сокращений: мес. – месяц, г. – год, а также город, р. – река, оз. – озеро.

3. Употребляются пробелы: в ссылках на рисунки и таблицы (рис. 1, табл. 2), между знаком номера или параграфа и числом (№ 1; § 5.65), в географических координатах (56.5° N; 85.0° E), в географических названиях после сокращения с точкой (р. Енисей, г. Новосибирск).

4. Числа с буквами в обозначениях набираются без пробелов (IVд; 1.3.14а; рис. 1а).

5. Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов: (при 300 К), (а).

Размерности

1. Размерности отделяются от цифры пробелом (58 Дж/моль, 50 м/с²), кроме градусов, процентов, промилле: 90°, 20°C, 50%, 10‰.

2. Для сложных размерностей допускается использование как отрицательных степеней (J mol⁻¹ K⁻¹), так и скобок {J/(mol K) или J (mol K)⁻¹}, если это облегчает их прочтение.

3. При перечислении, а также в числовых интервалах размерность приводится лишь для последнего числа (18–20 г/м³), за исключением угловых градусов: 5°–10° (не 5–10°).

4. Градусы Цельсия: 5°C, а не 5°.

5. Размерности при переменных выделяются запятыми (E, J/mol), при подлогарифмических величинах – квадратными скобками: ln t [min].

Рекомендации по набору формул

1. Формулы, структурные химические формулы и схемы располагаются по месту в тексте статьи.

2. Одиночные переменные или обозначения, в том числе те, у которых есть только верхний или только нижний индекс, единицы измерения, цифры, простые математические или химические формулы (например, $a^2 + b^2 = c^2$, H₂SO₄), знаки (например, ±, * b и пр.) должны набираться в текстовом режиме без использования внедренных рамок. Остальные формулы набираются с использованием редактора формул (Equation, MathType).

3. Выносные математические формулы (оформляемые отдельной строкой) должны набираться в рамке редактора формул целиком. Набор формул из составных элементов (часть – текст, часть – внедренная рамка) не допускается.

4. Для формул, набранных в редакторе формул, должны использоваться общие установки шрифтов, размера символов и их размещения.

5. В формулах латинские буквы печатаются курсивом, русские и греческие – прямо.

Список литературы

1. Список литературы составляется в алфавитном порядке, имеет сквозную нумерацию, сначала приводятся отечественные источники, затем – иностранные (также в алфавитном порядке). Не

допускаются ссылки на неопубликованные работы и отчеты.

1. Пример для монографий: *Израэль Ю.А., Цыбань А.В.* Антропогенная экология океана. М.: Наука, 2009. 532 с.

2. Пример для сборников: *Алексеевский Н.И., Ободовский А.Г., Самохин М.А.* Механизмы изменения уровней воды в реках // Эрозионные и русловые процессы. М.: Изд-во МГУ, 2005. Вып. 4. С. 216–237.

3. Пример для периодических изданий (журналов, серийных трудов и т.д.): *Эдельштейн К.К., Смахина О.Ю.* Генетическая структура речного стока и химико-статистический метод выделения ее элементов // Вод. ресурсы. 1991. № 5. С. 5–20.

4. Пример для диссертаций и авторефератов диссертаций: *Иванов В.В.* Условия формирования, гидролого-морфометрические зависимости и деформации относительно прямолинейных, неразветвленных русел. Автореф. дис. ... канд. геогр. наук. М.: МГУ, 1989. М.: 23 с.

Таблицы

1. Таблицы располагаются каждая на отдельном листе после текста статьи и списка литературы.

2. Таблицы создаются с использованием MS Word (Таблица – Добавить таблицу). Таблицы, набранные вручную с помощью пробелов или табуляций, не принимаются.

3. Таблицы нумеруются арабскими цифрами по порядку упоминания их в тексте; после номера следует название таблицы.

4. Все графы в таблицах должны быть разделены вертикальными линиями.

5. Таблицы, набранные без использования ячеек, не принимаются.

6. Размер шрифта на рисунках и в таблицах – 10.

7. Слово “таблица” и ее номер пишутся полужирным шрифтом, название таблицы – светлым. Примечание к таблице дается после ее заголовка в скобках, слово “примечание” опускается. Сноски под таблицами пишутся шрифтом 9.

8. В таблицах и на рисунках используется только светлый шрифт.

Иллюстрации

1. Все иллюстрации расположены в конце статьи с соответствующими подрисуночными подписями. Не следует группировать иллюстрации по ячейкам таблицы или каким-либо аналогичным способом.

2. Предоставляются также исходные файлы иллюстраций.

3. Иллюстрации принимаются предпочтительно в формате TIFF.

4. Векторные иллюстрации должны быть предоставлены в стандартном формате файлов графического редактора, в котором они были подготовлены, также принимается формат EPS.

5. Громоздкие надписи на рисунках следует заменять номерами или символами *курсивом*, а их расшифровку выносить в подписи к рисункам.

6. Обозначения частей рисунка заключаются в скобки и пишутся прямо: (а), (б) и т.д., располагаются над соответствующими частями рисунка по середине.

7. На картах-схемах названия крупных водных объектов (моря, океаны) пишутся прописными буквами курсивом; рек, озер — строчными курсивом; горных стран и хребтов — прописными прямо; населенных пунктов — прямо и только горизонтально.

8. Оформление подписи к рисунку. Пример:

Рис. 2. Профили дна устьевого шельфа против северной (1), центральной (2) и южной (3) частей дельты Годавари.

9. Иллюстрации должны иметь размеры, соответствующие их информативности: 8–8.5 см (на одну колонку), либо 17–17.5 см (на две колонки);

10. Не следует добавлять на задний план иллюстраций серый (цветной) фон или сетки.

11. Графики и диаграммы желательно готовить в векторных графических редакторах; они должны иметь разрешение не ниже 600 dpi; толщина линий не должна быть меньше 0.5 pt; векторные

иллюстрации не должны содержать точечных закрасок.

12. Полутоновые иллюстрации должны иметь разрешение не ниже 300 dpi.

13. Комбинированные полутоновые/штриховые иллюстрации должны иметь разрешение не ниже 600 dpi.

14. Публикация цветных иллюстраций в печатной версии журнала платная и допускается только после согласования с редакцией журнала.

РАБОТА С ЭЛЕКТРОННОЙ КОРРЕКТУРОЙ

После передачи статьи в производство автор получает тестовое письмо для проверки электронного адреса, затем перевод статьи для согласования, верстку статьи для внесения необходимых исправлений и, в конечном итоге, окончательную версию статьи. На все письма необходимо дать ответ, не изменяя тему письма, даже если замечания или исправления отсутствуют.

Инструкции по внесению исправлений высылаются автору вместе с сопроводительным письмом. Не следует менять названия файлов после редактирования. Дополнительно ознакомиться с требованиями по внесению исправлений можно по ссылке: <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=rus&catalog=4&page=22> (русская версия) и <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=eng&catalog=4&page=4> (английская версия).

С настоящими правилами, а также с формами договоров можно познакомиться на интернет-страничке редакции журнала “Водные ресурсы” по адресу: www.iwp.ru/content/zhurnal-vodnye-resursy.