

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОДНЫХ ПРОБЛЕМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИВП РАН)**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института,
чл.-корр. РАН В.И. Данилов-Данильян

«06 » июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ИНСТИТУТА ВОДНЫХ ПРОБЛЕМ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИВП РАН)**

Согласовано
с Профсоюзным комитетом ИВП РАН
Председатель профкома

к.т.м.н. Ю.А. Медовар

Протокол заседания
Профкома ИВП РАН

N 4 от 30.05.2016

Заместитель директора по
научным вопросам, д.ф.-м.н.

А.Н.Гельфан

МОСКВА, 2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте водных проблем Российской академии наук (далее соответственно - конкурс, Институт). Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и Порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (Приложение 1).

Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

- руководитель научного структурного подразделения (отдела, лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2. Создание конкурсной комиссии.

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией

решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института и представители профсоюзной организации, кроме того могут включаться представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

2.4. Голосование на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, является тайным.

2.5. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на его официальном сайте **www.iwp.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Порядок проведения конкурса.

3.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом на своем официальном сайте **www.iwp.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

3.1.1. Заявка на участие в Конкурсе включает:

- а) личные сведения о претенденте: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;
- б) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- в) сведения о стаже и опыте работы;
- г) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- д) перечни ранее полученных основных результатов: число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, размещенных в одной из баз данных - Web of Science (Core Collection), Scopus, MathSciNet, РИНЦ, а также число публикаций в журналах из списка ВАК, монография, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ,

опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе представить автобиографию, полный список публикаций и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.1.2. Заявки на участие в Конкурсе направляются претендентами в электронном виде на электронный адрес Комиссии (kadry@iwp.ru).

3.1.3. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.1.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к Конкурсу не допускаются.

3.1.5. По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентами, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (Тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИВП РАН.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.3.1.- 3.3.6. настоящего Положения.

3.3.1. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте www.iwp.ru и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление (форма на портале), в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3.2. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.3.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3.3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку (форма на портале), содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института kadry@iwp.ru.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования

с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте www.iwp.ru и на портале вакансий.

3.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом (пп. 3.1.1. и 3.3.4. настоящего Положения);
- б) оценку квалификации и опыта претендента;
- в) оценку результатов собеседования - в случае его проведения.

Выставление членами Комиссии баллов осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Для должностей: руководитель научного структурного подразделения (отдела, лаборатории); главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник/инженер-исследователь:

3.4.1.1. оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (пп. 3.1.1. и 3.3.4. настоящего Положения), проводится по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению члена Комиссии согласно следующей таблице:

Соотношения уровня основных результатов/квалификации и опыта/результатов собеседования претендента с уровнем, который необходим для выполнения работы по замещаемой должности	Балл, соответствующий такому уровню
Уровень претендента <i>соответствует в полном объеме и даже частично превосходит</i> уровень, необходимый для выполнения работы по замещаемой должности	5
Уровень претендента <i>полностью соответствует</i> уровню, необходимому для выполнения работы по замещаемой должности	4
Уровень претендента <i>НЕ полностью, но в значительной части соответствует</i> уровню, необходимому для выполнения работы по замещаемой должности	3
Уровень претендента <i>НЕ полностью соответствует и при этом в значительной части ниже</i> уровня, необходимого для выполнения работы по замещаемой должности	2
Уровень претендента <i>явно НЕ соответствует</i> уровню, необходимому	1

для выполнения работы по замещаемой должности, несмотря на полное соответствие претендента минимальным формальным требованиям по замещаемой должности, изложенным в должностной инструкции	
Уровень претендента <i>НЕ соответствует</i> уровню, необходимому для выполнения работы по замещаемой должности, при этом претендент не соответствует минимальным формальным требованиям по замещаемой должности, изложенным в должностной инструкции.	0

3.4.1.2. оценка квалификации и опыта претендента на должность заведующего научным отделом (лабораторией) осуществляется по 10-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению члена Комиссии согласно следующей таблице:

Соотношения уровня квалификации и опыта претендента с уровнем, который необходим для выполнения работы по замещаемой должности	Балл, соответствующий такому уровню
Уровень претендента <i>соответствует в полном объеме и значительно превосходит</i> уровень, необходимый для выполнения работы по замещаемой должности	10
Уровень претендента <i>соответствует в полном объеме и даже незначительно превосходит</i> уровень, необходимый для выполнения работы по замещаемой должности	9
Уровень претендента <i>полностью соответствует</i> уровню, необходимому для выполнения работы по замещаемой должности	8
Уровень претендента <i>НЕ полностью, но в значительной части соответствует</i> уровню, необходимому для выполнения работы по замещаемой должности	5-7 в зависимости от степени соответствия
Уровень претендента <i>НЕ полностью соответствует и при этом в значительной части ниже</i> уровня, необходимого для выполнения работы по замещаемой должности	2-4 в зависимости от степени соответствия
Уровень претендента <i>явно НЕ соответствует</i> уровню, необходимому для выполнения работы по замещаемой должности, несмотря на полное соответствие претендента минимальным формальным требованиям по замещаемой должности, изложенным в должностной инструкции	1
Уровень претендента <i>НЕ соответствует</i> уровню, необходимому для выполнения работы по замещаемой должности, при этом претендент не соответствует минимальным формальным требованиям по замещаемой должности, изложенным в должностной инструкции.	0

3.4.1.3. оценка квалификации и опыта претендента на должность: главный научный

сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник/инженер-исследователь осуществляется по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению члена Комиссии согласно соответствующей части таблицы, изложенной в п. 3.4.1.1. ;

3.4.1.4. оценка результатов собеседования (в случае его проведения) для должностей: руководитель научного структурного подразделения (отдела, лаборатории); главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник/инженер-исследователь осуществляется по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению члена Комиссии согласно соответствующей части таблицы, изложенной в п. 3.4.1.1. ;

3.5. После подсчета суммарной балльной оценки претендента определяется его средний балл (путем деления суммы набранных баллов на количество членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявки).

3.6. Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге - при условии, что его средний балл превышает:

3.6.1. при проведении Конкурса на замещение должности заведующего научным отделом (лабораторией):

- 16 баллов - в случае если собеседование с претендентами не проводится;
- 25 баллов - в случае проведения собеседования.

3.6.2. при проведении Конкурса на замещение должности главного научного сотрудника; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника, младшего научного сотрудника/стажера-исследователя:

- 8 баллов - в случае если собеседование с претендентами не проводится;
- 12 баллов - в случае проведения собеседования.

3.7. Если максимальное количество баллов набрали одновременно два и более претендента, удовлетворяющих требованиям пп. 3.6.1. и 3.6.2. настоящего Положения, итоговый порядковый показатель (место в общем рейтинге) каждого из таких претендентов определяется Председателем Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения о наличии участников Конкурса, средний балл которых соответствует требованиям пп. 3.6.1. и 3.6.2. настоящего Положения; указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге (в случае если он удовлетворяет требованиям пп. 3.6.1. и 3.6.2. настоящего Положения).

3.9. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на

соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.3.4. настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте www.iwp.ru и на портале вакансий.

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 2 сентября 2015 г. N 937

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ
ПО КОНКУРСУ**

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
главный (генеральный) конструктор;
директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
руководитель научного и (или) научно-технического проекта <1>;
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

<1> В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
научного работника, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности
научного сотрудника Института водных проблем РАН**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Образование высшее _____ по специальности _____
(Что окончил и когда, специальность и квалификация)
4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке _____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Общий трудовой стаж _____ лет, в т.ч. стаж работы в должности _____.
7. Занимаемая должность на момент прохождения конкурса и дата назначения (избрания, утверждения) на эту должность - _____
8. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации _____
9. Оценка деятельности работника: _____
Соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций комиссии, не соответствует занимаемой должности
10. Рекомендации конкурсной комиссии _____

11. Решение конкурсной комиссии _____

Количественный состав конкурсной комиссии: _____
На заседании присутствовало членов комиссии: _____
Количество голосов: за _____ против _____
Примечания _____

Председатель конкурсной комиссии _____
Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
Члены комиссии: _____; _____

Медовар Ю.А. _____
Секретарь конкурсной комиссии _____
Зав. отд.кадров _____

Дата проведения конкурса _____

С аттестационным листом ознакомлен _____

_____ 20 ____ г.

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт водных проблем
Российской академии наук
(ИВП РАН)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя структурного подразделения
(лаборатории, отдела)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

(подпись) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, инициалы)

I. Общие положения

- 1.1. Руководитель структурного подразделения (лаборатории, отдела) Института относится к категории руководителей.
- 1.2. На должность руководителя структурного подразделения (лаборатории, отдела) Института назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.
- 1.3. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора организации по представлению.
- 1.4. Руководитель структурного подразделения (лаборатории, отдела) Института должен знать:
 - 1.4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.
 - 1.4.2. Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок.
 - 1.4.3. Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями.
 - 1.4.4. Научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации.
 - 1.4.5. Порядок составления заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования.
 - 1.4.6. Системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.
 - 1.4.7. Действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров.
 - 1.4.8. Руководящие материалы по организации делопроизводства.
 - 1.4.9. Трудовое законодательство.
 - 1.4.10. Правила и нормы охраны труда.
- 1.5. Руководитель структурного подразделения (лаборатории, отдела) Института подчиняется непосредственно директору, заместителю директора по научной работе.
- 1.6. На время отсутствия руководителя структурного подразделения (лаборатории, отдела) Института (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель (при отсутствии такового - лицо, назначенное в установленном порядке), который приобретает

соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель структурного подразделения (лаборатории, отдела) Института:

2.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.

2.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института.

2.3. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.

2.4. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

2.5. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

2.6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

2.7. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

2.8. Утверждает и представляет на рассмотрение Ученого совета Института научные отчеты о работах, выполненных подразделением.

2.9. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

2.10. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

2.11. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

2.12. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.

2.13. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

2.14. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.

III. Права

Руководитель структурного подразделения (лаборатории, отдела) Института вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений директора Института, касающихся деятельности подразделения.

3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

- 3.3. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по улучшению деятельности организации (подразделения).
- 3.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений Института.
- 3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 3.7. Требовать от директора Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель структурного подразделения (лаборатории, отдела) Института несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель кадровой службы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С инструкцией
ознакомлен(а):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт водных проблем
Российской академии наук
(ИВП РАН)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного научного сотрудника с ученой степенью доктора наук**

I. Основные положения

1.1. На должность главного научного сотрудника с ученой степенью доктора наук назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук и соответствующее следующим квалификационным требованиям.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, разделов коллективных монографий, статей в отечественных журналах из списка ВАК, в рецензируемых зарубежных журналах, рецензируемых сборниках трудов зарубежных конференций);
- публикаций в отечественной реферативной базе РИНЦ, а также в зарубежных базах (Web of Science и/или Scopus);
- цитированных работ, опубликованных за последние 5 лет, в РИНЦ и в зарубежных реферативных базах (Web of Science и/или Scopus);
- научных докладов на общероссийских и международных конференциях
- научных докладов на заседаниях Ученого совета ИВП РАН или секции Ученого совета или общеинститутского семинара;
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

1.2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора Института по представлению руководителя структурного подразделения и рекомендации аттестационной комиссии.

1.3. Главный научный сотрудник с ученой степенью доктора наук должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
- нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН по вопросам организации научной деятельности;
- действующее законодательство;
- правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

Главный научный сотрудник с ученой степенью доктора наук

Фамилия имя отчество:

2.1. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

2.2. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ Института и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- определяет сферу применения результатов научных исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

2.3. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др).

III. Права

Главный научный сотрудник с ученой степенью доктора наук вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).

3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Главный научный сотрудник с ученой степенью доктора наук несет ответственность в случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения

подпись

Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен:

Главный научный сотрудник

с ученой степенью доктора наук

подпись

Ф.И.О.

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт водных проблем
Российской академии наук
(ИВП РАН)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего научного сотрудника с ученой степенью доктора наук**

I. Общие положения

1.1. На должность ведущего научного сотрудника с ученой степенью доктора наук назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет, и соответствующее следующим квалификационным требованиям.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, разделов коллективных монографий, статей в отечественных журналах из списка ВАК, в рецензируемых зарубежных журналах, рецензируемых сборниках трудов зарубежных конференций);
- публикаций в отечественной реферативной базе РИНЦ, а также в зарубежных базах (Web of Science и/или Scopus);
- цитированных работ, опубликованных за последние 5 лет, в РИНЦ и в зарубежных реферативных базах (Web of Science и/или Scopus);
- научных докладов на общероссийских и международных конференциях
- научных докладов на заседаниях Ученого совета ИВП РАН или секции Ученого совета или общеинститутского семинара;
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации

1.2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора Института по представлению руководителя структурного подразделения и рекомендации аттестационной комиссии.

1.3. Ведущий научный с ученой степенью доктора наук должен знать:

- научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.
- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.).
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников.
- действующее законодательство.
- организацию производства, труда и управления.
- правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник с ученой степенью доктора наук

Фамилия имя отчество:

2.1. Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в Институте.

Непосредственно участвует в выполнении исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

2.2. Дает обоснования направлений и разрабатывает методы решения новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения к программам и планам научно-исследовательских работ.

2.3. Организует разработку новых научных проектов, составляет программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.

2.4. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.

2.5. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

III. Права

Ведущий научный сотрудник с ученой степенью доктора наук вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).

3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Ведущий научный сотрудник с ученой степенью доктора наук несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

Руководитель структурного подразделения _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

С инструкцией ознакомлен:

Ведущий научный сотрудник

с ученой степенью доктора наук _____

подпись Ф.И.О.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт водных проблем
Российской академии наук
(ИВП РАН)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего научного сотрудника с ученой степенью кандидата наук**

I. Общие положения

1.1. На должность ведущего научного сотрудника с ученой степенью кандидата наук назначается лицо, имеющее ученую степень кандидата наук стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет, и соответствующее следующим квалификационным требованиям.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, разделов коллективных монографий, статей в отечественных журналах из списка ВАК, в рецензируемых зарубежных журналах, рецензируемых сборниках трудов зарубежных конференций);
- публикаций в отечественной реферативной базе РИНЦ, а также в зарубежных базах (Web of Science и/или Scopus);
- цитированных работ, опубликованных за последние 5 лет, в РИНЦ и в зарубежных реферативных базах (Web of Science и/или Scopus);
- научных докладов на общероссийских и международных конференциях
- научных докладов на заседаниях Ученого совета ИВП РАН или секции Ученого совета или общеинститутского семинара;
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации

1.2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора Института по представлению руководителя структурного подразделения и рекомендации аттестационной комиссии.

1.3. Ведущий научный с ученой степенью кандидата наук должен знать:

- научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.
- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.).
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников.
- действующее законодательство.
- организацию производства, труда и управления.
- правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук

Фамилия имя отчество:

2.1. Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в Институте.

Непосредственно участвует в выполнении исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

2.2. Дает обоснования направлений и разрабатывает методы решения новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения к программам и планам научно-исследовательских работ.

2.3. Организует разработку новых научных проектов, составляет программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.

2.4. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.

2.5. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

III. Права

Ведущий научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).

3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Ведущий научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

Руководитель структурного подразделения

подпись

Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен:

Ведущий научный сотрудник

с ученой степенью кандидата наук

подпись

Ф.И.О.

« __ » _____ 20 г.

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт водных проблем
Российской академии наук
(ИВП РАН)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего научного сотрудника с ученой степенью доктора наук**

I. Общие положения

1.1 На должность старшего научного сотрудника с ученой степенью доктора наук назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук (или имеющее высшее профессиональное образование, опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет,) и соответствующее следующим квалификационным требованиям.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, разделов коллективных монографий, статей в отечественных журналах из списка ВАК, в рецензируемых зарубежных журналах, рецензируемых сборниках трудов зарубежных конференций);
- публикаций в отечественной реферативной базе РИНЦ, а также в зарубежных базах (Web of Science и/или Scopus);
- цитированных работ, опубликованных за последние 5 лет, в РИНЦ;
- научных докладов на общероссийских и международных конференциях
- научных докладов на заседаниях Ученого совета ИВП РАН или секции Ученого совета или общеинститутского семинара
- участия в качестве ответственного исполнителя в выполнении работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

1.2 Назначение на должность старшего научного сотрудника с ученой степенью доктора наук и освобождение от нее производится приказом директора Института по представлению руководителя структурного подразделения и рекомендации аттестационной комиссии.

1.3 Старший научный сотрудник с ученой степенью доктора наук должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам.
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники.
- экономику соответствующей отрасли производства и организации труда.
- трудовое законодательство.
- правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

Старший научный сотрудник с ученой степенью доктора наук

Фамилия имя отчество:

2.1 Осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

2.2 Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

2.3 Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

2.4 Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.

2.5 Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

2.6 Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

III. Права

Старший научный сотрудник с ученой степенью доктора наук вправе:

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2 По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.3 Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).

3.5 Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Старший научный сотрудник с ученой степенью доктора наук несет ответственность в случаях:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения

подпись, Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен:

Старший научный сотрудник

с ученой степенью доктора наук

подпись, Ф.И.О.

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт водных проблем
Российской академии наук
(ИВП РАН)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего научного сотрудника с ученой степенью кандидата наук**

I. Общие положения

1.1 На должность старшего научного сотрудника с ученой степенью кандидата наук назначается лицо, имеющее ученую степень (или имеющее высшее профессиональное образование, опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, подготовленную к защите работу на соискание ученой степени) и соответствующее следующим квалификационным требованиям.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, разделов коллективных монографий, статей в отечественных журналах из списка ВАК, в рецензируемых зарубежных журналах, рецензируемых сборниках трудов зарубежных конференций);
- публикаций в отечественной реферативной базе РИНЦ, а также в зарубежных базах (Web of Science и/или Scopus);
- цитированных работ, опубликованных за последние 5 лет, в РИНЦ;
- научных докладов на общероссийских и международных конференциях
- научных докладов на заседаниях Ученого совета ИВП РАН или секции Ученого совета или общеинститутского семинара
- участия в качестве ответственного исполнителя в выполнении работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

1.2 Назначение на должность старшего научного сотрудника с ученой степенью кандидата наук и освобождение от нее производится приказом директора Института по представлению руководителя структурного подразделения и рекомендации аттестационной комиссии.

1.3 Старший научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам.
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники.
- экономику соответствующей отрасли производства и организации труда.
- трудовое законодательство.
- правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

Старший научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук

2.1 Осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

2.2 Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

2.3 Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

2.4 Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.

2.5 Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

2.6 Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

III. Права

Старший научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук вправе:

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2 По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.3 Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).

3.5 Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Старший научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук несет ответственность в случаях:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения

Подпись, Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен:

Старший научный сотрудник

с ученой степенью кандидата наук

подпись, Ф.И.О.

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт водных проблем
Российской академии наук
(ИВП РАН)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
научного сотрудника с ученой степенью кандидата наук**

I. Общие положения

1.1 На должность научного сотрудника с ученой степенью кандидата наук назначается лицо, имеющее ученую степень кандидата наук (или высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет) и соответствующее следующим квалификационным требованиям.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, разделов коллективных монографий, статей в рецензируемых журналах, рецензируемых сборниках трудов конференций);
- публикаций в отечественной реферативной базе РИНЦ
- участия в числе авторов научных докладов на общероссийских и международных конференциях
- участия в качестве исполнителя в выполнении работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

1.2 Назначение на должность научного сотрудника с ученой степенью кандидата наук и освобождение от нее производится приказом директора Института по представлению руководителя структурного подразделения и рекомендации аттестационной комиссии.

1.3 Научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.
- основы трудового законодательства и организации труда.
- правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

Научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук

Фамилия имя отчество:

2.1 Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно (или совместно с научным руководителем) осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

2.2 Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

2.3 Участвует в разработке планов и методических программ исследований и разработок, рекомендаций по исполнению их результатов, а также в их практической реализации.

2.4 Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

2.5 Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

III. Права

Научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук вправе:

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2 По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы служащих; замечания по деятельности работников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.3 Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4 Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения

подпись

Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен:

Научный сотрудник

с ученой степенью кандидата наук

подпись

Ф.И.О.

« __ » _____ 20 г.

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт водных проблем
Российской академии наук
(ИВП РАН)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
младшего научного сотрудника с ученой степенью кандидата наук**

I. Общие положения

1.1 На должность младшего научного сотрудника с ученой степенью кандидата наук назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет, в том числе опыт научной работы в период обучения. При наличии ученой степени, окончания аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационные требования:

Наличие научных публикаций в рецензируемых изданиях, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

1.2 Назначение на должность младшего научного сотрудника с ученой степенью кандидата наук и освобождение от нее производится приказом директора Института по представлению руководителя структурного подразделения и рекомендации аттестационной комиссии.

1.3 Младший научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этапам исследованиям и разработкам.
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.
- основы трудового законодательства и организации труда.
- правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

Младший научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук

Фамилия имя отчество:

2.1 Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

2.2 Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

2.3 Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

2.4 Участвует в составлении отчетов (раздела отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

2.5 Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

2.6 Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

III. Права

Младший научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук вправе:

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2 По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы служащих; замечания по деятельности работников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.3 Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4 Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Младший научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения

подпись

Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен:

Младший научный сотрудник

с ученой степенью кандидата наук

подпись

Ф.И.О.

« __ » _____ 20 г.

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт водных проблем
Российской академии наук
(ИВП РАН)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
младшего научного сотрудника**

I. Общие положения

1.1 На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет, в том числе опыт научной работы в период обучения. По окончанию аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Квалификационные требования:

Наличие научных публикаций в рецензируемых изданиях, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

1.2 Назначение на должность младшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом директора Института по представлению руководителя структурного подразделения и рекомендации аттестационной комиссии.

1.3 Младший научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этапам исследований и разработкам.
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.
- основы трудового законодательства и организации труда.
- правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

Младший научный сотрудник

Фамилия имя отчество:

2.1 Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

2.2 Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

2.3 Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

2.4 Участвует в составлении отчетов (раздела отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

2.5 Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

2.6 Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

III. Права

Младший научный сотрудник вправе:

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2 По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы служащих; замечания по деятельности работников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.3 Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4 Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения

Подпись

Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен:

Младший научный сотрудник

подпись

Ф.И.О.

« ____ » 20 ____ г.

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт водных проблем
Российской академии наук
(ИВП РАН)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ стажера-исследователя

1. Общие положения

Основной функцией стажера-исследователя научного подразделения Института является непосредственное участие в научно-исследовательских и научно-организационных работах Института.

Стажер-исследователь должен удовлетворять следующим требованиям:

- особенности квалификационных требований к стажерам-исследователям определяются отдельным положением о стажерах-исследователях, разрабатываемых Ученым советом института.

Стажер-исследователь должен знать:

- цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения;
- технические требования и условия эксплуатации оборудования;
- действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований;
- нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Стажер-исследователь подчиняется непосредственно заведующему отделом, (лабораторией) или г. н.с. (в. н.с.).

2. Должностные обязанности

Стажер-исследователь:

- выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т. п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований;
- обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению;
- выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований;
- повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых Институтом.

3. Права

Стажер-исследователь имеет право:

- занимать должность стажера-исследователя на основании результата аттестации;
- получать вознаграждения за реализацию результатов научно-исследовательской и научно-технической деятельности, созданных с его участием при выполнении плана научно-исследовательских работ Института в соответствии с трудовым договором;
- участвовать в работе временного творческого коллектива по согласованию с руководителем своего структурного подразделения.

4. Ответственность

Стажер-исследователь несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за последствия принимаемых решений, сохранности и эффективное использование имущества Института.

Руководитель структурного
подразделения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель кадровой службы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С инструкцией
ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Протокол
заседания конкурсной комиссии Института водных проблем
Российской академии наук**

№_____

от "___" 20__ г.

Присутствовали: _____

Ф.И.О. председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании

На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

(Фамилии и инициалы руководителей подразделений, в которых объявлен конкурс)

Повестка дня:

Проведение конкурса:

Ф.И.О. работников, участвующих в конкурсе на замещение на данном заседании

1. Слушали: Рассмотрение конкурсных материалов на :

(фамилии, инициалы, должность, наименование подразделения)

(по каждому специалисту на данном заседании отдельно -

на одном заседании комиссии рассматриваются материалы не более 10 специалистов)

Вопросы к конкурсантам и ответы на них: _____

Замечания и предложения, высказанные членами конкурсной комиссии: _____

Оценка деятельности работника:

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии; не соответствует должности)

Количество голосов ЗА решение конкурсной комиссии: _____

ПРОТИВ решения конкурсной комиссии: _____

Рекомендации конкурсной комиссии: _____

2. Слушали: Рассмотрение конкурсных материалов на

(фамилии, инициалы, должность)

Председатель конкурсной комиссии

Заместитель директора по научной работе

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

Директору ИВП РАН
чл.-корр. РАН
В.И.Данилову-Данильяну

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

ИВП РАН.

С Порядком организации проведения конкурса на замещение должностей научных работников ознакомлен(а).

Приложение (перечень представленных документов):

Дата

Подпись

Приложение 15 к Положению о
порядке проведения конкурса
на замещение вакантных
должностей научных
работников ИВП РАН

Оценочный лист претендента на вакантную должность

(указать должность)

Ф.И.О. претендента

ПОКАЗАТЕЛЬ	Общая оценка (0-5 баллов)	Общая оценка (0-10 баллов)
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении		<i>нет</i>
Оценка квалификации и опыта претендента	<i>в зависимости от должности</i>	<i>в зависимости от должности</i>
Оценка результатов собеседования (если проводилось)		<i>нет</i>

Приложение 16 к Положению о
порядке проведения конкурса
на замещение вакантных
должностей научных
работников ИВП РАН

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность

(указать должность)

Участвовало в оценке членов конкурсной комиссии из

Ф.И.О. претендента	Сумма средних баллов по показателям			Итого по всем показателям	Место в рейтинге
	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Оценка результатов собеседования (если проводилось)		

Председатель конкурсной комиссии,

А.Н.Гельфан

(подпись)

Зам. Председателя конкурсной комиссии,

В.Н.Зырянов

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

О.В.Рубцова

(подпись)